



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*04.04.2014 № 1044-п/п*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений  
в постановление мэрии городского округа Тольятти  
от 12.09.2013 № 2842-п/1 «Об утверждении  
Административного регламента городского округа Тольятти  
предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов  
муниципального имущества городского округа Тольятти  
в безвозмездное пользование»

В целях реализации мероприятий по нормативному обеспечению предоставления услуг в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 г. № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент городского округа Тольятти предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов

муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование (далее – Регламент), утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.09.2013 г. № 2842-п/1 (газета «Городские ведомости» № 71(1570), 20.09.2013), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Форма предоставления заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

– на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент, МФЦ, а также почтовым отправлением;

- в электронной форме – при условии реализации технической возможности предоставления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети Интернет через Региональный портал государственных услуг Самарской области (<https://pgu.samregion.ru>) (далее – Региональный портал), если иное не предусмотрено действующим законодательством.».

1.2. Подпункт 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

– на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент, МФЦ, почтовым отправлением;

- в электронной форме - через Региональный портал, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, при условии реализации технической возможности.».

1.3. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент и МФЦ либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о порядке предоставления муниципальной на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном

портале мэрии городского округа Тольятти, на сайте МФЦ, а также на Портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>) и Региональном портале.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал могут направить только заявители, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на Портале государственных услуг(<https://www.gosuslugi.ru/>) Услуги регистрации в ЕСИА размещены на Портале государственных услуг.

Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных заявителем в электронной форме через Региональный портал и не подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - электронные документы, не подписанные электронной подписью), осуществляется в порядке, установленном подпунктами 2.17.10 – 2.17.11 пункта 2.17 настоящего Административного регламента для рассмотрения письменных обращений физических лиц. При этом электронные документы, не подписанные электронной подписью, проверяются на наличие оснований, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего административного регламента.».

1.4. В пункте 2.7 слова «Статья 12, главы 2, 3 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства РФ», № 30 (ч. 1), 25.07.2005г., ст. 3105, «Российская газета», № 163, 28.07.2005г., «Парламентская газета», № 138, 09.08.2005г.);» заменить словами «Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства РФ» 08.04.2013, № 13, ст.1652);».

1.5. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.4. следующего содержания:

«3.2.4. Прием заявления и пакета документов в случае обращения заявителя за муниципальной услугой в электронной форме.

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал (<https://pgu.samregion.ru>).

3.2.4.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, осуществляет сотрудник Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

3.2.4.3. Сотрудник Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, отказывает в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, с указанием причины отказа в приеме заявления в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявителем документов – через региональный портал при условии реализации технической возможности.

Данное заявление не подлежит дальнейшему рассмотрению.

3.2.4.4. Информация о текущем статусе заявления сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, автоматически отображается в разделе «Мои заявки» заявителя на Региональном портале.

3.2.4.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданные заявителем в электронной форме через

Региональный портал государственных услуг, регистрируются в Департаменте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его поступления в Департамент, а в случае нерабочего или праздничного дня, в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

3.2.4.6. В случае подачи заявителем электронных документов, не подписанных электронной подписью, сотрудник Департамента, ответственный за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, осуществляет проверку представленных документов в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.17.1 пункта 2.17 настоящего Административного регламента и в течение тридцати рабочих дней указывает в форме комментариев или прикрепленного файла в информационной системе, обеспечивающей прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, следующую информацию:

а) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление о возможности предоставления муниципальной услуги с разъяснением порядка обращения за получением муниципальной услуги путем личного обращения в Департамент или МФЦ либо в электронной форме;

б) при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9 или 2.10 настоящего Административного регламента, заявителю направляется уведомление о выявленных основаниях для отказа в приеме документов и (или) для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявление на предоставление муниципальной услуги, по которому дан ответ, автоматически переходит в архив информационной системы, обеспечивающей прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, дальнейшая работа по данному заявлению не осуществляется.

При повторном обращении заявителя в электронной форме через Региональный портал заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, проходят процедуры регистрации и рассмотрения, указанные в подпунктах 3.2.4.6-3.2.4.7 настоящего Административного регламента.

3.2.4.7. В случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал и подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – электронные документы, подписанные электронной подписью), предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с порядком предоставления муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Департамент, указанном в пункте 3.1 настоящего административного регламента, с особенностями, установленными подпунктом 3.7.3 настоящего Административного регламента.

3.2.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме;
- мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.».

1.6. Пункт 3.7 дополнить подпунктом 3.7.3 следующего содержания:

«3.7.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя за услугой в электронной форме.

3.7.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент утвержденного решения о предоставлении

муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3.2. Выполнение административной процедуры осуществляет сотрудник Департамента, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.7.3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме осуществляется только в случае подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Региональный портал, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7.3.4. Сотрудник Департамента, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, указывает в информационной системе, обеспечивающей прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме, информацию о результатах предоставления муниципальной услуги, прикрепляет скан-копию решения о предоставлении муниципальной услуги, подписанную электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7.3.5. Информация о текущем статусе заявления автоматически отображается в разделе «Мои заявки» заявителя на Региональном портале.

3.7.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю в электронной форме.

3.7.3.7. Срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.».

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее

постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном портале мэрии городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Харитонову С.В.



С.И.Андреев